

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

ПРИКАЗ

« 14 » 09 2026 г.

№ 302

г. Калуга

О назначении ответственных лиц за сохранность архивных документов и ведение делопроизводства в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

В целях совершенствования организации делопроизводства в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственных лиц за сохранность архивных документов и ведение делопроизводства в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» согласно приложению №1 и приложению №2.

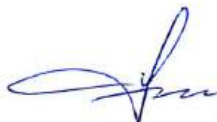
2. Начальникам структурных подразделений государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» организовать контроль за учетом документов, образующихся в процессе деятельности, составлением номенклатур, формированием дел и исполнением документов.

3. Функции по координации и контролю работы по сохранности архивных документов в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» возложить на документоведа Бурашникову Е.А., документоведа филиала Бунакову А.И.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Михеичеву Н.Т. и на заведующего филиалом Жаботину М.Л.

5. Приказ №23 от 10.02.2022г. признать утратившим силу.

И.о. директора



В.А. Аленичев

Приложение № 1
к приказу № 302
от 14.09.26

Список

**Ответственных лиц за сохранность архивных документов и ведение
делопроизводства в структурных подразделениях государственного
бюджетного учреждения Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

Кузнецова Анастасия Геннадьевна	специалист по кадрам;
Бурашникова Елена Андреевна	документовед;
Аленичев Валерий Анатольевич	заместитель директора по АХР;
Зимнухова Ирина Анатольевна	специалист по охране труда;
Подинкова Людмила Геннадьевна	заведующий отделением реализации воспитательных программ;
Михеичева Ольга Александровна	заведующий отделением реализации образовательных программ и социальной адаптации;
Балашова Светлана Юрьевна	медицинская сестра;
Лысёнова Нина Николаевна	начальник хозяйственного отдела;
Титова Екатерина Николаевна	начальник ПЭО;
Хазикова Елена Анатольевна	заведующий складом;
Ильина Ольга Михайловна	заведующий складом.

Приложение № 2
к приказу № 302
от 14.09.26

Список

**Ответственных лиц за сохранность архивных документов и ведение
делопроизводства в структурных подразделениях государственного бюджетного
учреждения Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»**

Жаботина Марина Леонидовна	заведующий филиалом;
Бунакова Анна Ильинична	специалист по кадрам
Богачева Елена Александровна	заведующий отделением реализации воспитательных программ;
Федосенкова Лариса Николаевна	заведующий отделением реализации образовательных программ и социальной адаптации;
Иванюшкина Наталья Анатольевна	медицинская сестра;
Силаев Андрей Юрьевич	заведующий хозяйством;
Киреева Ольга Юрьевна	ведущий экономист;
Козлова Елена Анатольевна	заведующий складом;
Линькова Марина Михайловна	заведующий складом.