

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

П Р И К А З

19.01 2021 г.

№ 23

Об утверждении Антикоррупционной политики
государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Центр содействия семейному
воспитанию имени Попова В.Т.»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ
"О противодействии коррупции", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т. согласно приложению.
2. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. назначить юрисконсульта Данилова Максима Владимировича.
3. Администратору Паниной Евгении Владимировне разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Антикоррупционную политику ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.
4. Признать утратившим силу приказ № 128 от 16.07.2018 г. «Об утверждении Антикоррупционной политики».
5. С настоящим приказом под подпись ознакомить работников Учреждения.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Семина

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.
Я.А. Сенькина
19.01. 2021 г.



Приложение
к приказу ГБУ КО ЦССВ
имени Попова В.Т.
№ 23 от 19.01. 2021г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

Калуга 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее – Политика) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.).

1.2. Настоящая Политика является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Политика утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящая Политика разработана в целях:

1.3.1. Защиты прав и свобод человека и гражданина;

1.3.2. Обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении;

1.3.3. Обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства РФ;

1.3.4. Минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников вне зависимости от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

1.3.5. Формирования у работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.3.6. Обобщения и разъяснения основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении, работникам Учреждения.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Учреждении:

1.4.1. Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

1.4.2. Определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

1.4.3. Закрепление и разъяснение, принятых в Учреждении, мер по предупреждению коррупции;

1.4.4. Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении;

1.4.5. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.4.6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения;

1.4.7. Закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Политики.

1.5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная оговорка – приложение к договору, контракту, соглашению или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности (Приложение 5).

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск – совокупность организационных, экономических, правовых и иных факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений лицом при выполнении должностных обязанностей.

Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения - заинтересованность работника (представителя) Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем) Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, в крупном размере, особо крупном размере, а также обещание

или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Система мер противодействия коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работников, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ограничения по вопросу обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки и знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

Работники Учреждения могут получать деловые подарки и знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, положениям настоящей Политики и локальным нормативным актам Учреждения.

Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 (трех тысяч) рублей. (ст. 575 ГК РФ)

Работникам Учреждения запрещается принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.

Придерживаясь принципа законности и открытости деятельности, Учреждение устанавливает следующие требования для своих работников при получении, дарении, обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

- должны быть в полном объеме соблюдены нормы российского антикоррупционного законодательства, положения настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников и иных локальных нормативных актов Учреждения, а также общепринятые нормы морали и нравственности;

- запрещается осуществление рассматриваемых операций с целью прямого или косвенного оказания влияния на принятие решений лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России, представителями политических партий, контрагентов, общественных организаций и иными лицами в интересах Учреждения;

- поводом для подарка должно быть личное событие работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Учреждения;

- подарки должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не должны являться предметами роскоши;

- подарки не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (в ходе проведения торгов, во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов)) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений;

- подарки не должны ставить под сомнение репутацию Учреждения, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- подарки не должны быть использованы для дачи либо получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях;

- запрещается дарение, получение подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, их эквивалентов;

Расходы на приобретение подарка должны быть согласованы с директором Учреждения.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, в том числе с логотипом Учреждений, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

В случае если стоимость подарка превышает 3 000 рублей, работник в течение 3 (трех) дней со дня получения или дарения подарка должностному лицу обязан в письменной форме уведомить об этом руководство Учреждения либо лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

3.4. Надлежащее взаимодействие с контрагентами.

Учреждение при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) знакомит своих контрагентов с положениями настоящей Политики и предлагает включать в тексты договоров (контрактов) антикоррупционную оговорку, предусматривающую дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора (контракта).

Учреждение воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков с целью повлиять на его решение в пользу Учреждения.

3.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

Работники Учреждения знакомятся с Политикой и подписывают обязательство о соблюдении ее норм (Приложение № 1 к Политике).

3.6. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

В целях реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении разрабатываются и вводятся специальные антикоррупционные процедуры: процедура информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению антикоррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, процедура информирования работниками Учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов, процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций, ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов и иные процедуры.

3.7. Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции.

В целях эффективной реализации положений настоящей Политики директор Учреждения определяет и назначает лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении. Данное решение оформляется приказом директора Учреждения.

Права и обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Консультирование и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.

Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов осуществляется в индивидуальном и конфиденциальном порядке.

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

В Учреждении проводится ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению либо работникам Учреждения стало известно.

Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- оказание необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Не позднее 7 (семи) дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, учреждение направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.10. Отказ от участия в политической деятельности.

Учреждение не участвует прямо или косвенно в деятельности политических партий, организаций и фондов, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники Учреждения вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Учреждения и не создает конфликта интересов.

3.11. Информирование о фактах коррупции в Учреждении.

В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции.

О фактах взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других проявлений коррупции в Учреждении лицо может сообщить по адресу электронной почты azardetdom@gmail.com на имя директора Учреждения, путем направления по почте письменного обращения в адрес Учреждения или оставить сообщение в журнале отзывов и предложений.

Каждое обращение внимательно рассматривается, результаты его рассмотрения доводятся до сведения директора Учреждения, при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

4. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ, И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

4.3. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.5. Директор Учреждения исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

4.6. Контрагенты Учреждения обязаны соблюдать требования Политики и обеспечить соблюдение требований Политики своими работниками в случаях, если такие обязанности закреплены в договорах (контрактах) Учреждения с его контрагентами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до директора Учреждения.

5.4. Учреждение вправе обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Учреждению вреда.

5.5. Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

5.6. Работники Учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирующих органов.

5.7. Информация о допущенных нарушениях Политики по решению директора Учреждения может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ

6.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, периодически представляет директору Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Учреждение регулярно, но не реже 1 (одного) раза в год, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству.

6.3. С учетом произошедших изменений в законодательстве, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований п.1 данного раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований п. 1 данного раздела. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Контракта в одностороннем порядке полностью или в части, направив соответствующее письменное уведомление, а также вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.