

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.»

П Р И К А З

19.01 2021 г.

№ д5

Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции и недопущению нарушений законодательства, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Ответственным за реализацию Положения о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. к совершению коррупционных правонарушений назначить юрисконсульта Данилова Максима Владимировича.
3. Администратору Паниной Евгении Владимировне разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т. к совершению коррупционных правонарушений.
4. Признать утратившим силу приказ № 123 от 12.07.2019г. «Об утверждении положения о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников ГКУ «Азаровский детский дом имени Попова В.Т.» к совершению коррупционных правонарушений».
5. С настоящим приказом под подпись ознакомить работников Учреждения.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Е.В.Семина

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.
Я.А. Сенькина
19.01 2021 г.



Приложение
к приказу ГБУ КО ЦССВ
имени Попова В.Т.
№ 25 от 19.01 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Калужской области
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ
ИМЕНИ ПОПОВА В.Т.
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Калуга 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников государственного бюджетного учреждения Калужской области «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (далее – Положение) разработано в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

1.3.2. Уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.3.3. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.4. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.7. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.8. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами указанный работник обязан:

2.2.1. Незамедлительно уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы;

2.2.2. В течение одного рабочего дня подготовить и направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение 1).

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

2.4.1. Фамилию, имя, отчество, должность работника;

2.4.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (дата, место, время);

2.4.3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

2.4.4. Известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, или сведения о работниках, контрагентах Учреждения или иных лиц, совершивших коррупционные правонарушения;

2.4.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

2.4.6. Подпись уведомителя;

2.4.7. Дата составления уведомления.

2.5. Сотрудник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, принимает и регистрирует уведомление в журнале учета уведомлений и передает его в день поступления в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

3.2. Уведомление, направленное по почте, также подлежит регистрации в журнале учета уведомлений.

3.3. Отказ в регистрации уведомления недопускается.

3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений.

4. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

4.3. В ходе проверки должны быть установлены:

4.3.1. Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.3.2. Действия (бездействия) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

4.3.3. Обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

4.4. Результаты проверки Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения предоставляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указывается:

4.4.1. Состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения;

4.4.2. Сроки проведения проверки;

4.4.3. Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4.4.4. Подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

4.4.5. Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения в заключении выносятся

рекомендации директору Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами директор Учреждения обязан передать соответствующую информацию и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения проверки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Дополнения и уточнения в настоящее Положение могут вноситься с учетом внутренних особенностей организации деятельности Учреждения, а также в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.5. Содержание настоящего Положения доводится до работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования работодателя
о случаях склонения работников ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.
к совершению коррупционных правонарушений

Директору
ГБУ КО ЦССВ имени Попова В.Т.

_____ (должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельство, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами) (дата, место, время)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, или о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами)

3. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, или сведения о работниках,
контрагентах Учреждения или иных лиц, совершивших коррупционные правонарушения)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)