

Принято
Протокол
Педагогического совета
протокол № 157
от 29.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКУ «Азаровский детский
дом имени Попова В.Т.»
Б.А. Аленичев
20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке снятия и расходования денежных средств со счетов в банке несовершеннолетними воспитанниками ГКУ «Азаровский детский дом имени Попова В.Т.»

1. Общие положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет порядок снятия, расходования и контролирования целевого использования денежных средств, снятых со счетов воспитанников ГКУ «Азаровский детский дом имени Попова В.Т.», а также регламентирует учет и отчетность в их использовании.

Согласно части 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, опекун или попечитель распоряжается доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с главой 45 ГК РФ, и расходуются опекуном или попечителем без предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Опекун или попечитель предоставляет отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, в порядке, установленном Федеральным законом "Об опеке и попечительстве".

Владельцем номинального счета является Учреждение, в лице руководителя Учреждения (далее – Директор). Права на денежные средства, перечисляемые на номинальный счет, принадлежат воспитаннику.

Директор учреждения несет персональную ответственность за расходование денежных средств, находящихся на номинальных счетах, назначает уполномоченных специалистов, которые отвечают за сбор заявлений, составление перечня товаров и услуг, приобретение товаров и услуг и составление отчетов о расходовании сумм зачисляемых на отдельный номинальный счет.

2. Порядок снятия и расходования денежных средств со счетов в банке несовершеннолетними воспитанниками детского дома

Администрация ГКУ «Азаровский детский дом имени Попова В.Т.» установила следующий порядок снятия и расходования денежных средств со счетов несовершеннолетних воспитанников.

Денежные средства воспитанник может расходовать исключительно в личных целях для приобретения указанных им в заявлении товаров и услуг.

Для определения потребности воспитанников, не имеющих собственный доход, воспитатели собирают информацию о потребностях воспитанников Учреждения один раз в месяц (до 15 числа). Денежные средства снимаются один раз в два месяца (в последнюю неделю второго месяца).

Воспитанник самостоятельно пишет заявление на имя директора детского дома о разрешении на снятие денежных средств (указывая в нём сумму, поименный перечень товаров и услуг и обоснование расходования денежных средств) на личные нужды.

Все воспитатели семьи, где проживает воспитанник, визируют заявление воспитанника на имя директора детского дома о разрешении на снятие денежных средств и согласовывают с заведующим отделения. В случае отсутствия согласия всех или хотя бы одного из воспитателей, директор детского дома устанавливает причину такого несогласия и принимает решение о разрешении снятия воспитаннику денежных средств.

Заявление утверждается директором Учреждения и в случае положительного решения заявление передается в социальную службу детского дома. Социальный педагог (по доверенности) раз в месяц снимает необходимую сумму в Банке.

Для снятия денежных средств Учреждение по заявлению предоставляет социальному педагогу транспортное средство для поездки в банк.

После снятия денежных средств издается приказ по сопровождению детей в магазин, заведующими отделением назначаются дата и ответственные лица.

Учреждение раз в месяц по заявке выделяет транспортное средство для поездки группы детей совместно с ответственными лицами в магазин указанный в приказе, для приобретения товаров и услуг.

Воспитанник под контролем воспитателя и социального педагога производит закупку товаров и услуг, прописанных в заявлении.

Расходы денежных средств должны быть подтверждены кассовыми и товарными чеками, квитанциями об уплате налогов и другими платежными документами и предоставлены социальному педагогу, выдавшему денежные средства.

Если воспитатель самостоятельно с воспитанником планирует произвести закупку товаров и услуг в магазине, социальный педагог под расписку (приложение 1) передает денежные средства воспитателю семьи, который в течение 3 рабочих дней после покупки предоставляет социальному педагогу документы, подтверждающие приобретение товаров и услуг, прописанных в заявлении.

Социальный педагог проверяет правильность и соответствие отраженных в отчете сумм фактическим документам.

Приобретенные товары дороже 3000 рублей ставятся на учет.

Документы, подтверждающие приобретение товаров и услуг (оригиналы), подшиваются в личные дела воспитанников в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 " Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"

Согласно ФЗ «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ социальная служба ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, представляет отчет в письменной форме за предыдущий год о снятии и расходовании денежных средств со счетов в банке несовершеннолетними воспитанниками детского дома в отдел по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу.

3. Заключительные положения

Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены директором ГКУ «Азаровский детский дом имени Попова В.Т.».